Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Новомирской СОШ Азовского района

от 28.08.2026 г.

Присутствовали:

1. Тегляй Н.П.- директор, руководитель штаба воспитательной работы;
2. Смитюк А.А.. – заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба воспитательной работы;
3. Горобец В.В. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - секретарь штаба воспитательной работы;
4. Мусаева А.Н. - учитель английского – куратор «Движения Первых»,
5. Зубарь В.В. - педагог-психолог, старший вожатый;
6. Маяцкая И.А.- учитель начальных классов – школьный уполномоченный по правам и защиты ребенка;
7. Зубарь В.Н. – преподаватель-организатор ОБЗР.

Приглашены классные руководители 1-11 классов.

Повестка заседания:

1. Утверждение Плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год, плана мероприятий на первый квартал 2026-2027 учебный год.
2. Анализ работы ШВР за 2025-2026 учебный год:
3. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября.
4. О социальном паспорте класса на 2026– 2027 учебный год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении мероприятий в рамках ДЕД в первом квартале 2026-2027 учебного года.

По первому вопросу слушали: Смитюка А.А. заместителя директора по воспитательной работе, который довел план работы ШВР на 2025-2027 учебный год, план мероприятий на первый квартал 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали: Смитюка А.А. с анализом работы ШВР за 2025-2026 уч. год.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

1) своевременное выявление учащихся группы риска;
2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
4) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
5) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступнойучащимся форме;
6) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе внеурочной деятельности и дополнительного образования;
7) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По третьему вопросу слушали: Горобец В.В. советника директора с предложением плана основных мероприятий на 1 сентября и в соответствии с планом

советника директора на сентябрь 2026 года. Далее заместитель директора по воспитательной работе Смитюк А.А., довел мероприятия, проводимые 1 сентября 2026 года.

По четвертому вопросу слушали: Смитюка А.А. заместителя директора по воспитательной работе о сборе данных и информации при составления социального паспорта класса, который довел алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

По пятому вопросу слушали: педагога-психолога Зубарь В.В. с информацией об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, которая довела следующий порядок:

- в период с 15.09.2026 по 15.10.2026 года организовать и провести социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) обучающихся с 13-ти летнего возраста (начиная с 7 класса).

- использовать в качестве инструментария единую методику социально-психологического тестирования (далее – ЕМ СПТ, методика), разработанную Минпросвещения России по следующим формам:

Форма «А-130» 130 утверждений, для тестирования обучающихся 7-9 классов;

Форма «В-170» 170 утверждений для тестирования обучающихся 10-11 классов.

–обеспечить проведение тестирования максимального количества обучающихся с 13-ти лет в онлайн режиме согласно Порядка проведения тестирования в образовательной организации;

– организовать в ходе СПТ профилактические мероприятия с обучающимися и их родителями/лицами их заменяющими;

– обеспечить максимальное достижение показателей результативности СПТ в части компетенции образовательных организаций;

– организовать проведение инструктажей и методических совещаний с педагогическими работниками на тему социально - психологического тестирования и профилактики ПАВ в целом.

По шестому вопросу слушали: Смитюка А.А. заместителя директора по воспитательной работе об организации и проведении мероприятий в рамках ДЕД в первом учебном квартале. Был доведен план мероприятий в рамках ДЕД в первом квартале. А также обращено внимание на своевременность и качество выполнения мероприятий в рамках ДЕД в первом квартале 2026-2027 учебного года.

Решили:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год, план мероприятий на первый квартал 2026-2027 учебный год утвердить и принять к неукоснительному исполнению.

2. Работы ШВР за 2025-2026 учебный год оценить на удовлетворительно. Не допустить недостатки, выявленные в 2025-2026 учебном году, в работе ШВР на 2026-2027 учебный год.

3. Утвердить мероприятия по организации и проведении 1 сентября 2026 года и принять к неукоснительному исполнению.

4. Утвердить алгоритм составления социального паспорта. Классным руководителям в период с 01.09.2026 года по 08.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

5. Утвердить мероприятия проведения социально-педагогического тестирования. Классным руководителям составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 08.09.2025 года.

6. Утвердить мероприятий в рамках ДЕД в первом учебном квартале и принять к неукоснительному исполнению.

Руководитель штаба воспитательной работы _____Тегляй Н.П.

Секретарь штаба воспитательной работы _____Горобец В.В.